

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Директор школы № 13 А.В.Болонкин
Приказ № 127 от 29.08.2016 г.



Положение о портфолио учителя

1. Общие положения

1.1. Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.2. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.3. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года. При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.5. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

2. Портфолио учителя имеет следующую структуру

1. Общие сведения об учителе.
2. Научно-методическая деятельность учителя
3. Результативность деятельности педагога.
4. Внеурочная деятельность учителя и дополнительное образование.

Раздел 1. Общие сведения об учителе.

- Фамилия, имя отчество учителя;
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Трудовой и педагогический стаж;
- Аттестационная категория;
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- Другие документы по желанию учителя.

Раздел 2. Научно-методическая деятельность учителя

- Тема самообразования;

- Выступления на заседаниях педагогических советов;
- Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.);
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;
- Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов;
- Выступления на научно-практических конференциях;
- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- Другие документы (по усмотрению учителя).

Раздел 3. Результаты педагогической деятельности.

- Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся):
- Результаты ГИА
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Участия воспитанников в школьных, муниципальных, республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету.

- Рабочая программа внеурочной деятельности;
- Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий. (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
- Другие документы.

3. Дополнительные материалы

- Сертификаты
- Свидетельства
- Грамоты
- Дипломы
- Отзывы
- Рецензии
- Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

4. Деятельность учителя по созданию портфолио.

4.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио.

4.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.
Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.